**TRACCIA DI DELEGA PER LA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ titolare/gestore/legale rappresentante della struttura ricettiva / pubblico esercizio / impresa / ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**premesso che**

* la legge (art. 3, D.L. n. 105/2021 e art. 13 DPCM 17 giugno 2021), prevede l’esibizione del certificato verde da parte degli utenti per poter accedere alla nostra attività di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che Lei è stato individuato come soggetto incaricato alla effettuazione delle verifiche in base alle istruzioni di seguito specificate;
* che il presente incarico rientra tra gli obblighi lavorativi e le violazioni delle presenti istruzioni possono compore l’applicazione di sanzioni disciplinari derivanti da inosservanza degli obblighi discendenti dal rapporto di lavoro;

**INCARICA**

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ad effettuare le verifiche delle certificazioni verdi Covid-19, nel rispetto dell’art. 13 del DPCM 17 giugno 2021 che dovrà essere attentamente letto dall’incaricato *[possibile riportare il testo in allegato]* e delle seguenti istruzioni:

* l’operazione di controllo avviene tramite l’App ufficiale “VerificaC19” che occorrerà scaricare su un dispositivo mobile e il cui “vademecum” del Ministero della Salute 28 giugno 2022, (circ. n. 0028862) è presente in allegato alla presente e dovrà essere attentamente letto dall’incaricato;

*[inserire eventuali ulteriori istruzioni sul dispositivo mobile e sulle operazioni di controllo]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* l’incaricato richiederà ai partecipanti, prima di accedere all’area in cui si svolge l’evento o al pubblico esercizio, di mostrare il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, ed esibire il proprio documento di riconoscimento (al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione);
* l’incaricato verificherà la validità del certificato (semaforo verde) e la corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall'applicazione *[per ulteriori dettagli fare riferimento al vademecum];*
* l’incaricato non potrà raccogliere alcun dato ulteriore e non potrà conservare i dati identificativi, né fare copia della certificazione o del documento d’identità;
* nel caso di contestazioni/rifiuto di esibizione/sospetta falsità/invalidità *[inserire ulteriori dettagli]*, si prevede che \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[inserire procedure di risoluzione (es. contattare il responsabile)];*

(data e firma per il titolare/gestore/legale rappresentante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per presa visione e impegno a osservare le disposizioni.

(l’incaricato) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_