



Partecipa al corso
“Migliorare la gestione del tempo e il coinvolgimento di collaboratori e collaboratrici per migliorare la produttività”
rimborsabile totalmente o parzialmente grazie ai voucher
“formazione continua” di Regione Lombardia.

Il corso, strutturato su quattro moduli, ha lo scopo di mettere in condizione chi partecipa di essere più efficiente nella gestione del proprio tempo e, in parallelo, di sviluppare le competenze chiave per motivare la propria squadra. Gestire il proprio tempo in maniera razionale e con metodi adeguati è una grandissima risorsa per ogni azienda perché permette di ridurre il carico di lavoro evitando il re-working, di aumentare l'efficienza diminuendo i costi, di migliorare l'immagine dell'azienda e, elemento da non sottovalutare, di rendere l'ambiente di lavoro più sereno e focalizzato verso un obiettivo. Attraverso un taglio teorico-pratico potenziato da molteplici esercitazioni, il percorso permetterà a chi partecipa di approfondire gli argomenti proposti nei vari moduli.

CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

MODULO 1

La gestione delle priorità

Più efficienza diventando consapevoli degli sprechi di tempo che ci circondano

La corretta gerarchia dei compiti concentrandosi su quelli a più alto impatto + esercitazione esperienziale: “Le attività importanti e urgenti”

MODULO 2

La gestione delle riunioni

Gestire le riunioni prima, durante e dopo

Come evitare riunioni che fanno perdere tempo + esercitazione esperienziale: "Cosa fa perdere tempo in una riunione"

MODULO 3

Gestire collaboratori/trici nei momenti critici

Come aumentare i risultati del gruppo comunicando riconoscimenti e valutazioni

Fare osservazioni, muovere critiche mantenendo un clima di rispetto + esercitazione esperienziale: "Imparare a restituire un feedback efficace"

MODULO 4

Problem Solving

Applicare il problem solving per trovare soluzioni nel gruppo di lavoro

I metodi di risoluzione dei problemi + Lab: "Sperimentare i più efficaci metodi di problem solving"

DESTINATARI



Il corso è rivolto a titolari d'impresa, giovani imprenditori/trici, startupper, aspiranti imprenditori/trici o responsabili che vogliono essere più efficienti nella gestione del tempo ma che, in parallelo, vogliono sviluppare le competenze chiave per motivare la propria squadra.

DOCENTE

PAOLO BORTOLOTTI

Paolo Bortolotti è un formatore e consulente specializzato nel campo delle competenze trasversali in azienda. Ha una laurea in filosofia e un master in marketing e media digitali. Per quindici anni ha ricoperto posizioni di responsabilità nei settori del marketing e del commerciale. Ha conseguito il diploma triennale in counseling presso IPSO e nel 2022 ha completato il percorso formativo sulla comunicazione digitale della Scuola Digital Update. Dal 2018 esercita la libera professione come formatore e consulente su competenze trasversali e comunicazione efficace.

DURATA E CALENDARIO DEL CORSO

Il corso completo prevede 16 ore tra formazione e esercitazioni ed è suddiviso in moduli indipendenti da 4 ore.

CALENDARIO LEZIONI:

Modulo 1 - 26/01/2024 dalle 14.00 alle 18.00- 4 ore

Modulo 2 - 2/02/2024 dalle 14.00 alle 18.00- 4 ore

Modulo 3 - 5/02/2024 dalle 14.00 alle 18.00- 4 ore

Modulo 4 - 12/02/2024 dalle 14.00 alle 18.00 - 4 ore

MODALITÀ E SEDE

In presenza c/o CNA Brescia - Via Orzinuovi 3 - Brescia

COSTI DI PARTECIPAZIONE AL CORSO

Imprese ASSOCIATE CNA

- ✓ euro 700,00 IVA ESCLUSA/intero percorso da 16 ore

Imprese NON ASSOCIATE CNA (da definirsi)

- ✓ euro 800,00 IVA ESCLUSA/intero percorso da 40 ore (comprensiva di tessera CNA anno in corso)

I partecipanti possono richiedere il rimborso (totale o parziale) del corso grazie ai voucher “formazione continua” di Regione Lombardia.

ISCRIZIONI

Termine iscrizioni: 16 gennaio 2024